

ВНУТРІШНІ ПРАВИЛА

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

“УКРАЇНЬКА ЛІГА АВТОРСЬКИХ ТА СУМІЖНИХ ПРАВ”

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Київ – 2019 р.

1. Загальні правила розподілу доходу від прав

6.4. ГС УЛАСП здійснює розподіл доходів від прав пропорційно до фактичного використання відповідних об'єктів авторського права і (або) суміжних прав, яке визначається на підставі відомостей:

отриманих від користувачів або в інший спосіб згідно з частиною четвертою статті 20 Закону України «Про ефективне колективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав»

У випадках, якщо особливості використання об'єктів майнових прав не дають змоги отримати достовірні звіти користувачів, ГС УЛАСП для здійснення справедливого розподілу зібраних доходів від прав може визначити додатково (в окремих власних правилах, затверджених в порядку передбаченому чинним законодавством), інші джерела відомостей про фактичне використання об'єктів майнових прав.

Для уточнення відомостей про фактичне використання об'єктів майнових прав організації колективного управління мають право направляти до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (або іншого компетентного органу, який буде наділено функціями регулятора в сфері діяльності організацій колективного управління) запити про публічне сповіщення об'єктів майнових прав в ефірі телерадіоорганізацій за попередній календарний рік. Відповідна інформація формується на основі звітів телерадіоорганізацій, поданих до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (або іншого компетентного органу, який буде наділено функціями регулятора в сфері діяльності організацій колективного управління).

6.4. Періодичність розподілу доходу від прав – один раз на квартал. В незалежності від того за який період сплачено роялті, воно розподіляється за той квартал в якому воно надійшло.

ГС УЛАСП здійснює розподіл доходів від прав та виплати правовласникам, у тому числі на користь правовласників, які представлені іншою організацією колективного управління, у найкоротший строк, але не пізніш як через дев'ять місяців після закінчення фінансового року, в якому зібрано дохід від прав, якщо відсутні об'єктивні причини (зокрема, неподання звітів користувачами, невизначення прав правовласників, невідповідність інформації про твори та інші об'єкти майнових прав правовласників), що можуть перешкоджати дотриманню ГС УЛАСП зазначеного строку, якщо інші строки не передбачені договорами з правовласниками або рішеннями Наглядової Ради.

ГС УЛАСП розподілятиме частку доходу від прав правовласникам, яких вона представляє, та передасть для розподілу і виплати інші частки організаціям колективного управління, що представляють інтереси інших категорій правовласників.

У разі отримання ГС УЛАСП коштів від організації колективного управління, яка акредитована на здійснення обов'язкового чи розширеного колективного управління, ГС УЛАСП розподілятиме та виплачуватиме отримані суми, що належать правовласникам, у найкоротший строк, але не пізніш як через шість місяців після їх одержання, якщо відсутні об'єктивні причини (зокрема, неподання звітів користувачами, невизначення прав правовласників, невідповідність інформації про твори та інші об'єкти майнових прав правовласників), що можуть перешкоджати дотриманню організацією колективного управління зазначеного строку.

1.3. Якщо суми, що належать до сплати правовласникам, не можуть бути розподілені протягом визначеного в пунктах 1.1. та 1.2. цих Правил строку внаслідок неможливості ідентифікації правовласників та виявлення їх місцезнаходження, а також за відсутності підстав для застосування винятку щодо дотримання цього строку, такі суми відображаються у бухгалтерському обліку ГС УЛАСП на окремому рахунку (субрахунку). Такі суми можуть бути розміщені на

депозитних рахунках в банках з державною часткою або інших банках першої десятки за обсягом власного капіталу. Отримані відсотки від такого розміщення направляються ГС УЛАСП на фінансування статутної діяльності Організації.

1.4. ГС УЛАСП має вживати всіх заходів, щоб визначити правовласників, їх місцезнаходження і контактну інформацію. Зокрема, вона зобов'язана протягом трьох місяців з дня спливу строку, встановленого для розподілу доходів від прав, повідомити членів організації, а також інші організації колективного управління, з якими укладені відповідні договори, про об'єкти майнових прав, щодо яких виникли труднощі з ідентифікацією та розшуком правовласників.

Інформація, зазначена в абзаці першому цієї частини, має містити:

назву твору або іншого об'єкта майнових прав;

ім'я (назву) правовласника;

ім'я (назву) видавця або виробника;

будь-яку іншу доступну інформацію, що може допомогти у визначенні правовласника.

ГС УЛАСП також має перевіряти дані реєстру правовласників, реєстру об'єктів авторського права і (або) суміжних прав та відомості, надані під час декларування майнових прав, а також користуватися іншими доступними реєстрами та відкритими джерелами інформації.

1.5. У разі недосягнення результату щодо ідентифікації та розшуку правовласників ГС УЛАСП протягом дев'яти місяців після спливу строку встановленого для розподілу доходів від прав оприлюднює на своєму веб-сайті інформацію про об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, щодо яких виникли труднощі з ідентифікацією та розшуком правовласників, із зазначенням усієї наявної інформації про об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, яка може допомогти встановленню правовласників.

1.6. Якщо жодна із зазначених дій ГС УЛАСП не дала змоги ідентифікувати правовласників, виявити їх місцезнаходження і виплатити належний їм дохід від прав, а також у разі якщо ідентифікованим правовласникам через відповідні дії чи бездіяльність таких осіб або з інших причин (зокрема, ухиляння правовласників від укладання договору з організацією, ненадання ними актуальних банківських реквізитів) організація ГС УЛАСП не має можливості виплатити належні їм частки розподіленого доходу від прав, через три роки після закінчення фінансового року, протягом якого такий дохід зібрано, відповідні частки доходу від прав визнаються незапитаними коштами. Незапитаними коштами ГС УЛАСП вправі розпорядитись тільки в рамках передбачених законодавством.

1.7. Виплата ГС УЛАСП частки доходів від прав організацією колективного управління правовласнику здійснюється відповідно до проведеного розподілу.

1.8. Здійснення будь-яких виплат правовласникам, організаціям колективного управління, іншим юридичним особам до проведення розподілу забороняється.

2. Загальні правила утримання з доходу від прав: збору за управління, а також інших відрахувань.

2.1. ГС УЛАСП має право утримувати (і утримує) із сум зібраного доходу від прав збір за управління. Утримані суми збору за управління не можуть перевищувати граничні розміри, встановлені законом.

2.2. У разі якщо зібрана ГС УЛАСП частка доходів від прав підлягає виплаті безпосередньо правовласнику, розмір винагороди за управління не може перевищувати граничний (передбачений законом) розмір виражений у відсотках від суми, зібраної на користь правовласника (якщо таке обмеження встановлене законом).

2.3. У разі якщо розподілена частка доходів від прав отримується ГС УЛАСП від іншої організації колективного управління на підставі укладеного між організаціями договору, то сукупний розмір винагороди за управління всіх організацій колективного управління, які беруть участь у процесі збирання та виплати доходу від прав правовласнику, не може перевищувати граничний (передбачений законом) розмір виражений у відсотках від суми, зібраної на користь правовласника (якщо таке обмеження встановлене законом).

3. Загальні правила декларування майнових прав.

3.1. Декларування правовласниками майнових прав здійснюється з метою ідентифікації об'єктів авторського права і (або) суміжних прав.

3.2. При декларуванні майнових прав правовласник надає такі відомості про об'єкт, які дають змогу надійно відрізнити його від інших об'єктів авторського права і (або) суміжних прав правовласника і третіх осіб.

3.3. ГС УЛАСП веде облік об'єктів авторського права і (або) суміжних прав, наданих ГС УЛАСП в управління.

3.4. Декларування майнових прав здійснюється в електронній формі (а також дублюється в письмовій формі, коли це потрібно для захисту інтересів правовласника в суді або для інших цілей).

3.5. Декларації та інформація, пов'язана з декларуванням майнових прав, зберігаються протягом усього строку діяльності організації колективного управління.

3.6. Правовласники несуть відповідальність за достовірність відомостей, які вони зазначають при декларуванні належних їм об'єктів авторського права і (або) суміжних прав.

3.7. Організація колективного управління зобов'язана негайно призупинити виплату відповідних часток доходу від прав, розподілених у зв'язку з використанням об'єкта авторського права і (або) суміжних прав, і повідомити про це декларантів, які задекларували свої права на цей об'єкт, якщо:

- 1) організація отримала відомості, які не дають змоги надійно відрізнити один об'єкт майнових прав від інших об'єктів майнових прав цього правовласника або третіх осіб;
- 2) відомості про майнові права, які надійшли організації від різних правовласників про один і той самий об'єкт майнових прав, містять суперечливу інформацію щодо правовласників.

Повідомлення про виявлені недоліки у відомостях надсилається ГС УЛАСП всім особам, які заявили свої майнові права на відповідний об'єкт майнових прав.

Організація колективного управління відновлює виплату доходів від прав, припинених у зв'язку з суперечливими відомостями, тільки після надходження нових декларацій, які усувають суперечності, а також у разі отримання судового рішення, яке набрало законної сили та усуває суперечності щодо кола правовласників на спірний об'єкт майнових прав.

3.8. У розв'язанні конфліктів між українськими правовласниками і зарубіжними організаціями колективного управління, український правовласник має переважне право перед зарубіжною організацією колективного управління, за умови ненадання такою організацією колективного управління протягом одного місяця з моменту виявлення конфлікту документів із підтвердженням прав на території України.

4. Загальні правила вилучення майнових прав з управління

4.1. Правовласники мають право на підставі письмової заяви вимагати вилучення своїх майнових прав з управління організації колективного управління, припинення дій щодо надання дозволів на використання їхніх об'єктів авторського права і (або) суміжних прав, дій щодо збирання винагороди за використання їхніх об'єктів авторського права і (або) суміжних прав (далі – заява про вилучення). У заяві про вилучення зазначаються майнові права, які вилучаються з управління організації, та перелік об'єктів авторського права і (або) суміжних прав.

У заяві про вилучення правовласники зазначають перелік об'єктів, щодо яких подається заява, та правові підстави набуття майнових прав на ці об'єкти.

4.2. У разі подання правовласниками до організації колективного управління заяви про вилучення щодо їхніх об'єктів авторського права і (або) суміжних прав ГС УЛАСП зобов'язана вчинити дії передбачені чинним законодавством (при цьому має бути враховано, що відповідно до закону вилучення не допускається щодо обов'язкового колективного управління).

4.3. Реалізація права на вилучення майнових прав може бути здійснена на підставі та відповідно до Порядку вилучення майнових прав з управління ГС УЛАСП, що затверджені виконавчим органом ГС УЛАСП. Зазначений Порядок вилучення майнових прав з управління ГС УЛАСП розміщується на офіційному сайті ГС УЛАСП.

5. Загальні правила формування спеціальних фондів

5.1. Статутом ГС УЛАСП передбачено наступне. Крім утримання збору за управління, ГС УЛАСП на підставі свого права, передбаченого ч. 10 Статті 21 Закону України «Про управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав» здійснює додаткові відрахування до власного **Спеціального соціального фонду** підвищення рівня поваги до авторського права і суміжних прав в Україні шляхом здійснення правової охорони та захисту інтелектуальної власності, запровадження загальноосвітніх проектів в галузі авторського права і суміжних прав, а також організації культурних заходів (скорочена назва – «Спеціальний соціальний фонд») в розмірі який визначається Загальними Зборами Організації. Питання пов'язані із Спеціальним соціальним фондом можуть також регулюватись детальніше окремим Положенням, яке затверджується виконавчим органом Організації. Кошти зі Спеціального соціального фонду витратимуться у відповідності до законодавства. Крім, Спеціального соціального фонду в рамках граничних меж передбачених законодавством Організацією можуть також бути утворені інші спеціальні фонди відповідно до Статті 21 Закону України «Про управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав».

5.2. Кошти Спеціального соціального фонду акумулюються ГС УЛАСП на окремому рахунку на можуть бути витрачені на:

5.2.1. оплату професійної правничої допомоги, спрямованої на захист інтересів ГС УЛАСП та/або учасників ГС УЛАСП,

5.2.2. організацію і проведення публічних заходів, які пов'язані з поширенням інформації, яка сприятиме захисту та охороні прав на об'єкти авторського права та або суміжних прав,

5.2.3. організацію і проведення культурних та освітніх заходів.

5.3. Розмір відрахувань до Спеціального соціального фонду Загальні Збори визначають відповідним рішенням Загальних Зборів.

6. Прикінцеві положення.

6.1. У випадку суперечностей між положеннями цим Внутрішніх правил та положеннями Статуту ГС УЛАСП, застосуванню підлягають положення Статуту ГС УЛАСП.

6.2. У випадку суперечностей між положеннями цим Внутрішніх правил та нормами законодавства застосуванню підлягають норми законодавства.

6.3. Копії Протоколів засідання Загальних Зборів за загальним правилом розсилаються всім учасникам засідання у відсканованому вигляді електронною поштою, якщо не погоджено інше, впродовж 10-ти днів після проведення відповідних Загальних Зборів.

6.3. Ці Внутрішні правила складаються із: загальних правил розподілу доходу від прав, загальних правил утримання з доходу від прав: збору за управління, а також інших відрахувань, загальних правил декларування майнових прав, загальних правил вилучення майнових прав з управління, загальних правил формування спеціальних фондів. При цьому за ГС УЛАСП може розробити та затвердити керівним органом детальні правила щодо будь-якого із зазначених питань таким чином, щоб вони не суперечили загальним правилам.

6.4. Особливі умови щодо цих Внутрішніх правил можуть визначатись рішеннями Загальних Зборів, а також рішеннями наглядового органу.

Генеральний директор ГС УЛАСП



Нікін О.І.